



ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

สำหรับนักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ที่ไปศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต และการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ที่ไปศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และคล่องตัว อีกทั้งรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ จึงขอยกเลิกประกาศว่าด้วยหลักเกณฑ์การปรับปรุงแนวทางการเทียบโอนรายวิชา ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ และให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะเศรษฐศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์เมื่อการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้ออกประกาศกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ระดับปริญญาตรีที่ไปศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ระดับปริญญาตรีที่ไปศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒. ให้ใช้ประกาศนี้แก่นักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา

ข้อ ๓. การสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาสัญญาระดับคณะ และสัญญาระดับมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องส่งแผนการเรียน (Study Plan) และการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งแผนการศึกษาประกอบด้วย รายวิชาที่นักศึกษาวางแผนจะไปเรียน ณ มหาวิทยาลัยต่างประเทศแต่ละแห่งที่สมัคร โดย

ก) ระบุชื่อรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียน ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา โดยรายวิชานั้น ๆ จะต้องสัมพันธ์กับวิชาเฉพาะหรือวิชาโท/วิชาเลือกของหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิตที่กำลังศึกษาอยู่ และเป็นวิชาที่เปิดสอนอยู่ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยคู่สัญญา

ข) ระบุชื่อรายวิชาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่เทียบเคียงรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน ณ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ และจำนวนหน่วยกิตที่สามารถเทียบโอนได้

ค) วิชาที่เทียบโอนได้ต้องมีเนื้อหาคล้ายคลึงกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ หรือหากมีเนื้อหาคล้ายคลึงกันน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ แต่สะท้อนถึงความก้าวหน้าทางวิชาการวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือมีมาตรฐานวิชาการเหมาะสมที่จะเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรให้อนุโลมเทียบโอนรายวิชาได้

ง) นักศึกษาสามารถจดทะเบียนวิชาที่ยังไม่ผ่านวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ได้ ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา หากวิชาบังคับก่อนดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างหลักสูตร นักศึกษาต้องกลับมาจด



ทะเบียนวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากจบจากการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

จ) นักศึกษาศึกษาข้อมูลวิชาที่ได้รับอนุมัติเทียบวิชาแล้ว ได้ที่เว็บไซต์ของคณะภายใต้หัวข้อ Exchange Program/Outgoing Exchange Student/Course and Grade Equivalency การเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาทั้งสัญญาระดับคณะ และสัญญาระดับมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องวางแผนการเรียน (Study Plan) ด้วยตนเอง เนื่องจากแผนการเรียนมีความจำเป็น และต้องมีความยืดหยุ่น เพราะมหาวิทยาลัยคู่สัญญาบางแห่ง อาจมีการเปลี่ยนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยคู่สัญญาจะส่งวิชาที่เปิดในภาคการศึกษาที่นักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนให้ทราบ ตามกำหนดการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยคู่สัญญาแต่ละแห่ง

#### ขั้นตอนหลังจากได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

ข้อ ๔. เมื่อนักศึกษาได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนทั้งสัญญาความร่วมมือระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัยแล้ว นักศึกษาต้องขอเทียบโอนรายวิชาก่อนไปศึกษาและจดทะเบียนกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา โดยคณะจะพิจารณาอนุมัติรายวิชาเบื้องต้นก่อนไปศึกษา และการอนุมัติการเทียบโอนเป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะที่เปิดสอนในรายวิชานั้น ๆ

#### ข้อ ๕. การขอเทียบโอนวิชา มีขั้นตอนดังนี้

(๑) นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่ต้องการจดทะเบียน ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา ว่ารายวิชาดังกล่าวได้รับอนุมัติเทียบโอนรายวิชาไว้แล้วหรือไม่จากคณะหรือส่วนงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หากรายวิชาดังกล่าวได้รับอนุมัติเทียบโอนแล้วและข้อมูลไม่มีการเปลี่ยนแปลง นักศึกษาไม่ต้องขอเทียบโอนรายวิชาดังกล่าวใหม่

(๒) กรณีที่นักศึกษาดูตรวจสอบพบว่ารายวิชาที่จะขอจดทะเบียนยังมิได้มีการขอเทียบโอนรายวิชามาก่อน หรือเป็นรายวิชาที่ได้รับอนุมัติเทียบโอนแล้วแต่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายวิชา เช่น รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา หรือเนื้อหาวิชามีการเปลี่ยนแปลง นักศึกษาต้องขอเทียบรายวิชาใหม่โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๒.๑) กรอกคำอธิบายรายวิชา (Course Description) ในแบบฟอร์ม Course Equivalency Request Form ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของคณะภายใต้หัวข้อ Exchange Program/Outgoing Exchange Student/Course and Grade Equivalency โดยคำอธิบายรายวิชาต้องมีเนื้อหาคล้ายคลึงกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ จึงจะได้รับการพิจารณาเทียบโอนรายวิชา

(๒.๒) นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอตรวจสอบการเทียบรายวิชาได้ไม่เกิน ๗ รายวิชาต่อครั้ง โดยแนบเอกสาร ได้แก่ คำอธิบายรายวิชา คำโครงการสอน (ถ้ามี) และเอกสารประกอบการเรียนอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน หากคำอธิบายรายวิชาหรือรหัสวิชาไม่สอดคล้อง หรือรายละเอียดไม่ครบถ้วน รายวิชาดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณา

กรณีการขอเทียบวิชาสัมมนาและวิจัยแต่ละหมวด นักศึกษาจะต้องส่งคำอธิบายรายวิชา และคำโครงการสอนมาเพื่อขอเทียบโอน โดยคณะกรรมการอาจขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

(๓) การเทียบโอนรายวิชาภายในคณะเศรษฐศาสตร์ คณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ มอบหมายให้ผู้อำนวยการหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาการเทียบโอนรายวิชา โดยอาจจะขอความเห็นจากอาจารย์ผู้สอนในวิชานั้นประกอบการพิจารณา แล้วนำรายวิชาที่เห็นชอบให้เทียบโอนเสนอผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์เพื่ออนุมัติหรือทักท้วงต่อไป

รอบการเทียบโอนวิชาคณะเศรษฐศาสตร์ นักศึกษาส่งเอกสารขอเทียบโอนวิชาได้ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๐ ของทุกเดือน โดยคณะจะตรวจสอบและเสนอผู้อำนวยการหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดเทียบโอนรายวิชา



และจะแจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้นภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน หรือแล้วแต่โครงการกำหนด ส่วนผลการอนุมัติอย่างเป็นทางการจะแจ้งให้นักศึกษาทราบหลังได้รับการอนุมัติจากกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์

(๔) การเทียบโอนรายวิชาภายนอกคณะเศรษฐศาสตร์ นักศึกษาส่งเอกสารขอเทียบโอนรายวิชา พร้อมเอกสารแนบ ได้แก่ คำอธิบายรายวิชา คำโครงการสอน (ถ้ามี) และเอกสารประกอบการเรียนอื่น ๆ (ถ้ามี) ทางอีเมลให้แก่ผู้ประสานงานของโครงการที่นักศึกษาสังกัดตามเอกสารแนบ ๑

คณะเศรษฐศาสตร์จะเสนอเรื่องการเทียบโอนให้คณะเจ้าของรายวิชาพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น บันทึกข้อความ หรืออีเมล อนึ่ง ขั้นตอนการเทียบโอนรายวิชาของแต่ละคณะเป็นไปตามประกาศและแนวปฏิบัติของแต่ละคณะ ซึ่งอาจจะมีแนวปฏิบัติและระยะเวลาการเทียบโอนแตกต่างจากคณะเศรษฐศาสตร์

การขอเทียบโอนรายวิชาของบางคณะ เช่น คณะศิลปศาสตร์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน และคณะรัฐศาสตร์ อาจจำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม เช่น เอกสารประกอบการเรียน หนังสือแบบฝึกหัด ตัวอย่างการวัดผล และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงใบรายงานผลการศึกษาระดับทางการ (Official Transcript) ซึ่งนักศึกษาจะต้องส่งให้ผู้ประสานงานโครงการที่นักศึกษาสังกัด เพื่อส่งต่อให้ทางคณะเจ้าของวิชาต่อไป

การเทียบโอนวิชาของคณะอื่น เป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะนั้น ๆ ซึ่งอาจจะพิจารณาหลังจากที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว และอาจพิจารณาไม่อนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาที่เสนอไปได้

เมื่อคณะเศรษฐศาสตร์ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจะแจ้งผลให้นักศึกษาทราบโดยเร็ว

ข้อ ๖. ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์คณะเศรษฐศาสตร์ดำเนินการประกาศรายชื่อรายวิชาของคณะเศรษฐศาสตร์ที่เคยอนุมัติให้เทียบโอนซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำแล้ว และทบทวนแก้ไขทุก ๆ ๕ ปี บนเว็บไซต์ของคณะ

ข้อ ๗. หากนักศึกษาต้องการเปลี่ยนแปลงรายวิชาระหว่างที่ไปศึกษา ให้ศึกษาดำเนินการเสนอขออนุมัติเทียบรายวิชาใหม่ต่อคณะเศรษฐศาสตร์โดยเร่งด่วน

ข้อ ๘. เมื่อสิ้นสุดช่วงจดทะเบียน หรือช่วงเพิ่ม-ถอน นักศึกษาต้องส่ง Official Course Registration Report ให้ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยคู่สัญญาทั้งสัญญาความร่วมมือระดับคณะ และมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ลงนามรับทราบเรียบร้อย และส่งมาให้ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์คณะ

ข้อ ๙. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยคู่สัญญา ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตที่เทียบเท่ากับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และไม่เกินจำนวนวิชาตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยคู่สัญญากำหนด และทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องเทียบโอนรายวิชา หน่วยกิต และการบันทึกผลการศึกษา (เกรด) กลับมาทั้งหมด

หากนักศึกษาลงทะเบียนวิชาเศรษฐศาสตร์ในมหาวิทยาลัยคู่สัญญาน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ให้ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนวิชารายวิชาเศรษฐศาสตร์น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต่อคณบดีในช่วงขอลงทะเบียนเรียน

เมื่อสิ้นสุดการเข้าร่วมโครงการ

ข้อ ๑๐. หลังจากกลับมาจากโครงการแลกเปลี่ยน นักศึกษาต้องส่ง

ก) Course and Credits Transfer Form (นักศึกษาดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของคณะภายใต้หัวข้อ Exchange Program/Outgoing Exchange Student/Course and Grade Equivalency)

ข) ใบรายงานผลการศึกษาระดับทางการ (Official Transcript) ให้กับผู้ประสานงานของโครงการที่นักศึกษาสังกัด ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

ข้อ ๑๑. การบันทึกผลการศึกษาแต่ละรายวิชาให้บันทึกผลการศึกษาที่ได้ โดยการเทียบผลการศึกษา (เกรด) ให้ดำเนินการตามเกณฑ์ที่ปรากฏในเอกสารแนบ ๒ ของหลักการและแนวทางการเทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๑๒. คณะแจ้งผลการเทียบโอนรายวิชาและเกรดของนักศึกษาให้แก่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา โดยเร็ว เพื่อบันทึกในใบรายงานผลการศึกษานักศึกษาต่อไป

ข้อ ๑๓. กรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ให้ใช้หลักเกณฑ์ฯ ตามประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชัย ศรีสุชาติ)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์